



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เรื่อง รายชื่อผู้ที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิการเข้าเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 11)

ตามที่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ได้ประกาศเรียกรายงานตัวและยืนยันสิทธิการเข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 11) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2569 โดยให้นักเรียนตามบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ 150-152 รายงานตัวและยืนยันสิทธิผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 12.00 น. ไปแล้วนั้น ผลปรากฏว่า มีนักเรียนรายงานตัวและยืนยันสิทธิการเข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ตามวันและเวลาที่กำหนด จำนวน 1 คน ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ในการนี้ ให้นักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิการเข้าเรียนแล้วกรอกข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://apply.pcshs.ac.th/Admission/loginM1/> หรือ QR Code ท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 26 มีนาคม 2569 เพื่อใช้ประกอบในการมอบตัวและทำสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2569 ในวันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องวิชาการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ทั้งนี้ หากนักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิตามวันและเวลาที่กำหนดแล้ว ไม่มีรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนติดต่องานรับนักเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2569 ก่อนเวลา 12.00 น. หากไม่มีผู้ปกครองหรือนักเรียนแจ้งคัดค้านผลการรายงานตัวและยืนยันสิทธิตามวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนบัญชีรายชื่อลำดับถัดไปให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2569



ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 11)

ที่	รหัสประจำตัว สอบรอบสอง	ชื่อ-สกุล	โรงเรียนที่กำลังศึกษา	จังหวัด
1	691020009	ด.ช.กฤติน หวังเรืองสฤตย์	อนุบาลโรจนวิทย์	พิษณุโลก



เอกสารใช้ประกอบการมอบตัวนักเรียน ม.1 และ ม.4
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
ปีการศึกษา 2569 มีดังนี้

1. เอกสารการมอบตัว งานวิชาการ (งานรับนักเรียน)

- | | |
|--|--------------|
| 1. ใบมอบตัวนักเรียนให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ (ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปรีณให้)
https://apply.pcshs.ac.th/Admission/ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. หนังสือสัญญาการเป็นนักเรียน เอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งสัญญาค้ำประกัน
ให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ https://apply.pcshs.ac.th/Admission/
(ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปรีณให้) | จำนวน 2 ชุด |
| 3. รูปถ่ายนักเรียนที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1.5 นิ้ว | จำนวน 5 รูป |
| 4. อากรแสดมปี ราคา 10 บาท จำนวน 2 ดวง หรืออากรแสดมปี ราคา 5 บาท จำนวน 4 ดวง
อากรแสดมปี ราคา 1 บาท จำนวน 2 ดวง | |
| 5. สำหรับ เข้า ม.1 ปพ.1 : ป (5 ภาคเรียน) หรือ ใบรับรองผลการเรียนประถมศึกษาดอนปลาย (2 ปีการศึกษา ป.4-ป.5) | จำนวน 1 ฉบับ |
| สำหรับ เข้า ม.4 ปพ.1 : บ (ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 5 ภาคเรียน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 3 ฉบับ |
| 8. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 3 ฉบับ |
| 9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 5 ฉบับ |
| 10. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 3 ฉบับ |
| 11. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 5 ฉบับ |
| 12. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 3 ฉบับ |
| 13. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 14. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 15. สำเนาใบมรณบัตร กรณี บิดา มารดา เสียชีวิต | จำนวน 2 ฉบับ |
| กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดามารดา ให้เตรียมเอกสารดังนี้ | |
| 16. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา)
พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 5 ฉบับ |
| 17. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา) | จำนวน 4 ฉบับ |
| 18. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 19. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 20. สำเนาใบมรณบัตร กรณี คู่สมรสเสียชีวิต | จำนวน 2 ฉบับ |
| เอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | |
| 21. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่แสดงว่านักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาต่อการพักในหอพักของโรงเรียน
(<u>ต้องเป็นใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น</u>) | จำนวน 1 ฉบับ |

2. เอกสารงานกิจกรรมนักเรียน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ https://drive.google.com/drive/folders/10gxP_8LdY40Qrjzqu3Uec5GZTsK2__e?usp=sharing

3. เอกสารงานการเงิน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ https://drive.google.com/drive/folders/1mq7VOSG2dFFJQIfIxEr2M_1Dqws4RYDJ?usp=sharing

หมายเหตุ อากรแสดมปี ไม่ใช่แสดมปีที่ใช้ส่งไปรษณีย์